Centrale planner

Deadline:

Locatie:
Fred. Roeskestraat, Amsterdam

Afdeling:
Bedrijfsvoering & Financiën

Uren per week:
32 uur, 36 uur

Werk- en denkniveau:
HBO / Bachelor

Salarisschaal CAO Jeugdzorg:
Schaal 8: €3.159,17 tot €4.691,34

Recruiter:
Sara Tahri

Wil jij met jouw scherpe blik op planning en capaciteit zorgen voor roosters die kloppen én bijdragen aan goede zorg? Kom samen bouwen aan jeugdhulp die werkt!

Jouw functie, jouw team

Als Centrale Planner bij Levvel ben jij de spil in het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van onze roosters. Jij kijkt organisatiebreed naar de planning en zorgt dat roosters aansluiten bij de kaders, beschikbare capaciteit en zorgvraag. Met jouw scherpe analyses signaleer je trends en knelpunten. Je vertaalt deze naar concrete verbeteringen in roosters en personeelsinzet. Zo draag je bij aan voorspelbaarheid, efficiënte inzet van medewerkers en de continuïteit van onze zorg.

Je werkt binnen het plan- en flexbureau nauw samen met teamleiders, roosteraars, de flexplanner en de teamleider capaciteitsmanagement. Samen zorgen jullie voor samenhang en kwaliteit in het roosterproces. Je bent een inhoudelijke sparringpartner bij complexe planningsvraagstukken en werkt vanuit advies en expertise. Vanuit jouw expertise heb je een verbindende rol tussen beleid, kaders en de dagelijkse praktijk. Je analyseert, toetst en verbetert roosters, stelt plankaders op en coördineert waar nodig de inzet over teams heen. Juist de combinatie van organisatiebreed overzicht, analyse en samenwerken maakt deze rol interessant.

Fijn als jij erbij komt voor 32- 36 uur per week!

Jouw werkzaamheden

- **Je stelt conceptroosters op en optimaliseert deze.** Je beheert en bewaakt het roosterproces binnen jouw aandachtsgebied. Je stelt conceptroosters op en optimaliseert deze op basis van kwaliteit, uitvoerbaarheid, wet- en regelgeving, een evenwichtige bezetting en de beschikbare capaciteit. Ook voer je kwaliteitscontroles uit, signaleert knelpunten en openstaande diensten en stuurt waar nodig bij. Daarnaast houd je informatie over bezetting, uren en flexinzet actueel en inzichtelijk.
- **Je zorgt voor informatievoorziening.** Je bent aanspreekpunt en sparringpartner voor teamleiders, roosteraars, de flexplanner en de capaciteitsmanager. Ook deel je analyses, stemt teamoverstijgende inzet af en signaleert knelpunten en capaciteitsvraagstukken tijdig. Je communiceert helder en onderbouwt je adviezen vanuit jouw expertise.
- **Je verbetert en waarborgt processen.** Je analyseert roosters, planningsprocessen en capaciteitsgegevens. Daarbij signaleer je trends en structurele knelpunten. Je stelt plankaders op, bewaakt de uniforme toepassing en doet verbetervoorstellen voor een stabiel en efficiënt roosterproces.
- **Je blijft groeien voor jezelf én voor de ander.** Je werkt zelfstandig binnen duidelijke kaders en neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van jouw werk. Afhankelijk van je ervaring coördineer je werkzaamheden, ondersteun je collega's en adviseer je leidinggevenden over administratieve processen. Je blijft op de hoogte van ontwikkelingen binnen planning, capaciteit en regelgeving en vertaalt deze naar de praktijk. Je reflecteert op je eigen handelen en staat open voor feedback. Zo blijf je scherp en professioneel.

Over jou

Diploma en registraties: Je hebt bij een afgeronde relevante mbo-4 of hbo-opleiding richting HR, bedrijfskunde of een vergelijkbaar vakgebied.

Kennis en ervaring: Je hebt ervaring met (tactische) planning, roosterprocessen en

capaciteitsvraagstukken. Je kunt roosters en capaciteitsgegevens analyseren, knelpunten signaleren en planningsprocessen verbeteren.
Beschikbaarheid: Je bent in ieder geval werkzaam op maandag werkzaam op kantoor.
Skills: Je bent analytisch, tactisch, proces- en kwaliteitsgericht. Je kunt complexe vraagstukken analyseren en vertalen naar praktische oplossingen. Daarnaast werk je goed samen, communiceer je helder en weet je anderen mee te nemen in jouw adviezen.

Jouw arbeidsvoorwaarden

Een goed begin: je start met een jaarcontract, met uitzicht op een vast dienstverband.
Salaris: volgens de CAO Jeugdzorg Schaal 8: €3.159,17 tot €4.691,34 (op basis van 36 uur).
Flexibiliteit: Werk op een gezellig kantoor in Amsterdam Zuid of elders en op tijden die bij jou passen en deels vanuit huis.
Ruimte om te groeien:metHet Goede Gesprekjaarlijks over jouw ontwikkeling, toegang tothet platform LEOvoor trainingen en opleidingen, én een eigen vitaliteitsbudget.
Werkplezier:want naast het werk is er ruimte voor ontspanning – van sportactiviteiten tot gezellige personeelsfeesten.
Benieuwd watLevvelnog meer te bieden heeft?Bekijk hier ons aanbod
Solliciteren?
De vacature staat open tot we deze vervuld hebben. We plannen bij een match zo snel mogelijk een gesprek, wacht dus niet met solliciteren. Inhoudelijke vragen over de functie? Nanda Wingelaar beantwoordt ze graag: 06 41 198 228 Vragen over de sollicitatieprocedure? Mail dan met werving en selectie: werk@levvel.nl is Sara Tahri contactpersoon van deze vacature.

Acquisitie n.a.v. de vacature is niet gewenst.

Over Levvel

Bij Levvel bouwen we aan sterke relaties met kinderen, jongeren, (pleeg)ouders en met elkaar. We luisteren aandachtig en nemen de tijd om te begrijpen wat er speelt, zeker wanneer een situatie kwetsbaar of ingewikkeld is.
We kijken breed: naar het gezin, de omgeving en de kennis van collega's en specialisten. Inzichten delen we zorgvuldig en met oog voor privacy, zodat we samen goede hulp kunnen bieden. We nemen initiatief, zijn open over wat we doen en zoeken in gelijkwaardig contact naar oplossingen die passen.
Bij Levvel sta je er nooit alleen voor. Je kunt altijd rekenen op het team om je heen.